

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа» Минераловодского городского округа  
Ставропольского края**



Утверждаю:

Директор МКУ ДО ДХШ

Приказ № 40

Сорокоумова Т.И.

от "05" апреля 2019 г.

# **ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа»  
Минераловодского городского округа  
Ставропольского края

г. Минеральные Воды  
2018-2019 г.

## **Введение.**

### ***Аналитическая часть результатов самообследования деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края***

Самообследование муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» Минераловодского городского округа Ставропольского края (далее – Школа) проводилось в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», локальными актами Школы, комиссией по проведению самообследования.

Данный документ содержит аналитические сведения о работе Школы на период 2018 - 2019 учебный год.

В соответствии со ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [dhsh-mv.ru](http://dhsh-mv.ru)

#### ***Цель самообследования:***

Определение уровня и качества обучения и воспитания обучающихся, подготовки выпускников школы; организации учебно-воспитательного процесса в школе и определение резервов его совершенствования.

#### ***Задачи самообследования:***

- Установление степени соответствия фактического (реального) состояния педагогического процесса в школе планируемому.
- Анализ состояния учебно-методической и исследовательской работы в школе.
- Объективная оценка качества работы педагогического коллектива и создание условий для повышения его профессионального мастерства.
- Определение перспективы дальнейшего развития школы.
- Разработка системы мер по оптимизации работы школы, повышению эффективности его деятельности по всем направлениям.

#### ***Формы и методы проведения самообследования***

- Анализ содержания реализуемых образовательных программ;
- Изучение уровня обученности по отдельным предметам (выполнение тестовых заданий, контрольных постановок, их анализ);
- Анализ основных видов педагогической деятельности;
- Анализ материально-технической и учебной базы, анализ финансово-хозяйственной деятельности школы;
- Изучение степени удовлетворенности всех участников образовательного процесса через анкетирование, собеседование с обучающимися, преподавателями, родителями.

#### **Организационно-правовое обеспечение деятельности Школы.**

#### ***Документы, на основании которых осуществляет образовательную деятельность Школа:***

- Устав утвержден 17.12.2015 г. приказом №20-р Комитета по культуре администрации Минераловодского городского округа, зарегистрирован 25 декабря 2015 года в Межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности – серия 26 Л 01 № 0001252 регистрационный № 5003 от 10 августа 2016 г., срок действия бессрочно.
- Санитарно–эпидемиологическое заключение 26.ПЦ.06.000.М.000129.08.17 от 23.08.2017 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам .
- Заключение №8 от 05.03.2013 г. отдела надзорной деятельности по г.Минеральные Воды управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности

#### ***Наличие свидетельств:***

а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года. Выдано Межрайонной ИФНС России №11 по Ставропольскому краю за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1022601454875;

б) о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации в инспекции МНС по г.Минеральные Воды Ставропольского края, присвоен ИНН № 2630014616 .

- Устав Школы, принят общим собранием трудового коллектива, зарегистрирован 25 декабря 2015г. в Межрайонной ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю. Содержание Устава соответствует требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендательным письмам Минобрнауки России, Министерства культуры Российской Федерации.

#### ***Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы:***

- Правила внутреннего трудового распорядка МКУДО ДХШ;
- Положение об Управляющем совете;
- Положение о Педагогическом совете школы;
- Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и учащихся МКУДО ДХШ;
- Положение о формах получения образования обучающимися МКУДО ДХШ;
- Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о предметной экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников;

- Правила для учащихся МКУДО ДХШ;
- Правила о поощрениях и взысканиях учащихся МКУДО ДХШ;
- Положение о методическом объединении преподавателей;
- Положение об оплате труда работников МКУДО ДХШ ;
- Правила размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации;
- Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по ДПОП;
- Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МКУДО ДХШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся;

- Порядок изменения образовательных отношений (перевод, отчисление и восстановление обучающихся).
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о комиссии по индивидуальному отбору детей при поступлении на обучение по ДПОП;
- Положение об аттестации педагогических работников МКУДО ДХШ на соответствие занимаемой должности;
- Положение об аттестации на соответствие профессиональному стандарту « Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан в МКУДО ДХШ;
- Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися МКУДО ДХШ;
- Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МКУДО ДХШ к совершению коррупционных правонарушений в МКУДО ДХШ;
- Положение об антикоррупционной политике МКУДО ДХШ;
- Положение о проведении служебных расследований в МКУДО ДХШ;
- Кодекс этики и служебного поведения работников МКУДО ДХШ;
- Положение об охране здоровья обучающихся в МКУДО ДХШ;
- Положение регламентирующие порядок пользования объектами культуры в МКУДО ДХШ.

Школа располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

### ***Общие сведения о школе***

#### Юридический адрес Школы:

357203, Российская Федерация, Ставропольский край,  
г. Минеральные Воды, 22 партсъезда, 42.

Юридический и фактический адрес совпадают.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности – серия 26 Л 01

№ 0001252 регистрационный № 5003 от 10 августа 2016 г., срок действия -бессрочно.

#### Администрация:

директор: Сорокоумова Тамара Ивановна

заместитель директора: Чижик Татьяна Павловна

Наличие веб-сайта в Интернете, электронный адрес сайта: [dhsh-mv.ru](http://dhsh-mv.ru)

Телефоны (с кодом):

телефон директора: 8(87922) 6-31-32,

телефон заместителя директора: 8(87922) 6-31-62

факс: 8(87922) 6-31-32

адрес электронной почты: [dhsh-mv@yandex.ru](mailto:dhsh-mv@yandex.ru)

### Показатели

**деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детской художественной школы» Минераловодского городского округа, подлежащей самообследованию по состоянию на 01.04.2019 г.**

№п/п	Показатели	Единица измерения	всего
1.	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек	209
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек	-
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек	97
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек	105
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17)	человек	7
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	-
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах) в общей численности учащихся	человек/%	-

1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	-
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%	80/38%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	-
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%	-
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%	-
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%	-
1.6.4	Дети, попавшие в трудную ситуацию	человек/%	-
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%	-
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	180/86%
1.8.1	на муниципальном уровне	человек/%	60/30%
1.8.2	на региональном уровне	человек/%	20/10%

1.8.3	на межрегиональном уровне	человек/%	-
1.8.4	на федеральном уровне	человек/%	-
1.8.5	на международном уровне	человек/%	100/48%
1.9	Численность удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	120/57 %
1.9.1	на муниципальном уровне	человек/%	30/ 15%
1.9.2	на региональном уровне	человек/%	18/7%
1.9.3	на межрегиональном уровне	человек/%	-
1.9.4	на федеральном уровне	человек/%	-
1.9.5	на международном уровне	человек/%	72/35%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе	человек/%	
1.10.1	муниципального уровня	человек/%	-
1.10.2	регионального уровня	человек/%	-
1.10.3	межрегионального уровня	человек/%	-
1.10.4	федерального уровня	человек/%	-
1.10.5	международного уровня	человек/%	-
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе	единиц	11
1.11.1	на муниципальном уровне	единиц	11
1.11.2	на региональном уровне	единиц	-
1.11.3	на межрегиональном уровне	единиц	-

1.11.4	на федеральном уровне	единиц	-
1.11.5	на международном уровне	единиц	-
1.12	Общая численность педагогических работников	единиц	8
1.13	Численность, удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	3/37,5%
1.14	Численность, удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	3/37,5%
1.15	Численность, удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	5/62,5%
1.16	Численность, удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	5/62,5%
1.17	Численность, удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	5/62,5%
1.17.1	Высшая	человек/%	2/25%
1.17.2	Первая	человек/%	3/37,5%



1.18	Численность, удельный вес численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.18.1	До 5 лет	человек/%	3/37,5%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%	-
1.19.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/25%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	1/12,5%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	10/67%
1.22	Численность/ удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%	8/53%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		-
1.23.1	За 3 года	единиц	-

1.23.2.	За отчетный период	единиц	-
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет	нет
2.	<b>Инфраструктура</b>		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	-
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	7
2.2.1	Учебный класс	единиц	7
2.2.2	Лаборатория	единиц	-
2.2.3	Мастерская	единиц	-
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	-
2.2.5	Спортивный зал	единиц	-
2.2.6	Бассейн	единиц	-
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	-
2.3.1	Актовый зал	единиц	-
2.3.2	Концертный зал	единиц	-
2.3.3	Игровое помещение	единиц	-
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да

2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе	да/нет	да
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да
2.6.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 МБ/с), в общей численности учащихся	человек/%	-

### Структура и органы управления

Управление школой осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МКУДО ДХШ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Проектирование оптимальной системы управления ОУ осуществляется с учетом социально – экономических, материально – технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**Директор** – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления. На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Педагогический совет, Общее собрание работников.

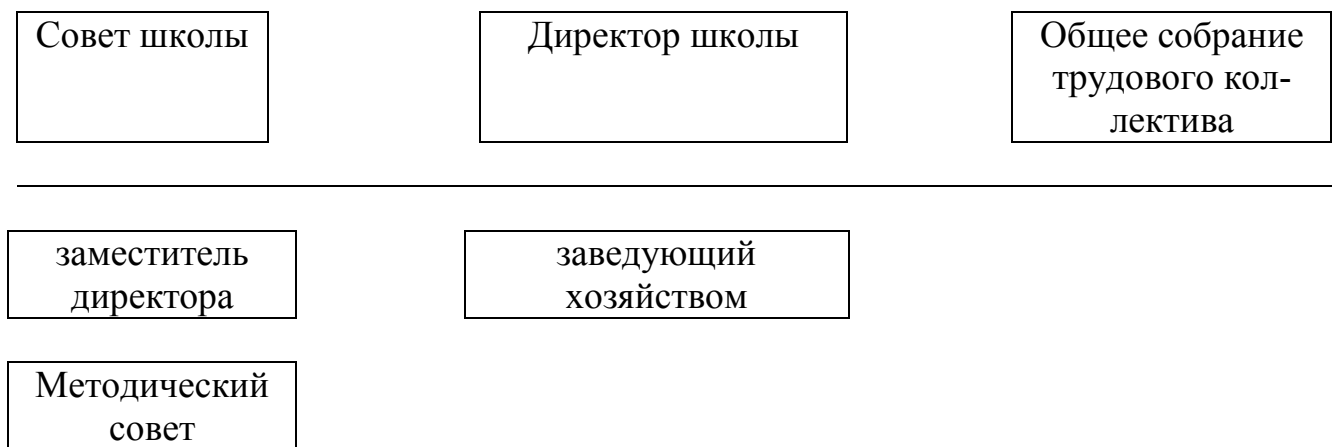
**Педагогический совет** – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, рассматривает проблемы, подготовленные методическим советом школы, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения.

**Общее собрание работников школы** объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов школы. Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

**Второй уровень** – заместитель директора реализует оперативное управление образовательным, воспитательным процессом и осуществляет мотивационную, информационно – аналитическую, планомерно – прогностическую, организационно – исполнительную, контрольно-регулирующую и оценочно-результативную функцию.

Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы и выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой. Его главная функция — согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.

**Третий уровень** – методический совет. Методический совет ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса, имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласует свою деятельность с администрацией школы и в своей работе подотчетно ей.



В качестве общественных организаций в школе действуют Совет родителей (законных представителей) обучающихся Школы, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, координируют работу классных родительских комитетов, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвуют в подготовке Школы к новому учебному году, совместно с органами самоуправления Школы оказывает помощь администрации Школы в организации проведения общешкольных родительских собраний.

Методический совет Школы - постоянно действующий орган управления методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Школы.

Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

### **Численность обучающихся и социальная среда школы.**

#### **Структура классов и состав обучающихся по ДПОП 2018-2019 учебный год по состоянию на 01.04.2019 г.**

<b>Класс</b>	<b>Дополнительные образовательные программы</b>	<b>Количество обучающихся</b>
<b>1 класс</b> (5-6 лет обучения)	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа "Живопись"	30
<b>2 класс</b> (5-6 лет обучения)	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Декоративно-прикладное творчество»	21
<b>2 класс</b> (8-9 лет обучения)	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа "Живопись"	26
<b>2 класс</b> (5-6 лет обучения)	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа "Живопись"	19
<b>3 класс</b> (8 -9 лет обучения)	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа "Живопись"	18
<b>5 класс</b> (8-9 лет обучения)	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа "Живопись"	14
<b>4 класс</b> (5-6 лет обучения)	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа "Живопись"	29
<b>5 класс</b> (8 -9 лет обучения)	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа "Живопись" программа "Живопись"	15
<b>4 класс</b> (5-6 лет обучения)	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа "Живопись" программа "Живопись"	17
<b>5 класс</b> (5-6 лет обучения)	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Декоративно-прикладное творчество»	20
<b>Всего:</b>		<b>209</b>

Не все дети заканчивают полное образование, на каком-то этапе прекращают обучение. Это связано со многими факторами. Во-первых, в школу приходят дети с разной мотивацией обучения, есть дети, которым дополнительная нагрузка 13 часов в неделю (допустимая нагрузка по нормам и учебному плану) оказывается непосильной. Во-вторых, успешность обучения в ДХШ зависит от успехов обучения в общеобразовательной школе. Если ребёнок трудолюбив, внимателен, ответственен, то он учится успешно в обеих школах.

Набор обучающихся в школу осуществляется по результатам приёмного экзамена комиссией по отбору детей в 1 класс согласно Правилам приёма и порядку отбора детей в 1 класс ДХШ.

### **Приоритетные направления работы ДХШ:**

- использование инновационных процессов;
- повышение профессиональной компетентности преподавателей;
- проведение творческих конкурсов и участие ДХШ в конкурсах различных уровней;
- создание среды, обеспечивающей условия для социальной адаптации, интеллектуального развития и коммуникативного общения детей;
- формирование физически здоровой творческой личности.

### **Режим занятий обучающихся**

В настоящее время школа работает в режиме стабильного функционирования и развития. Школа осуществляет общеобразовательный процесс в соответствии с художественной образовательной программой, учебными планами, программами по учебным предметам.

Нормативные сроки освоения программ – 5(6) лет, 8(9) лет.

Учебный год в ДХШ начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 34 недели. Обучение проводится в две смены.

1 смена с 8-30, 2 смена с 14-00. Продолжительность урока - 40 минут.

Режим работы ДХШ – пятидневная учебная неделя в 1-5 классе.

### **Организация образовательного процесса**

В 1 класс детской художественной школы принимаются дети 7-12 лет.

В школе осуществляется одна форма образования - дневная (традиционная) форма.

Учебная нагрузка обучающихся в неделю составляет 13 часов в 1 - 5 классах.

По окончании учебного года в школе проводится пленэрная практика для учащихся.

Продолжительность пленэрной практики – 56 часов (2 недели).

Расписание учебных занятий составлено с учётом целесообразности организации учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности, а также «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки в 1 классе.

### **Общая характеристика структуры учебного плана.**

В ДХШ образовательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы, локальными актами ДХШ, учебным планом, графиком образовательного процесса, рабочими программами по всем учебным предметам, календарно-тематическим планированием.

Учебный план школы на 2018 – 2019 учебный год составлен с учетом программно-методического, материально-технического и кадрового обеспечения школы. Учебный план школы способствует удовлетворению образовательных потребностей обучае-

мых и их родителей. Освоение учебного плана ведется по программам, утвержденным педагогическим советом ДХШ.

Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объеме реализовать учебный план. Рабочие программы по всем предметам учебного плана составлены преподавателями – предметниками на основе образовательных программ, рекомендованных Министерством Культуры Российской Федерации.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться на уроке по завершении задания или темы, по итогам каждого полугодия в 1 – 5 классах проводится просмотр учебных работ, в мае просмотр учебных работ является итоговым и его результаты являются годовыми оценками по учебным предметам. В конце учебного года в 5 классах проводится экзаменационный просмотр.

Обучающимся, успешно завершившим занятия на основном курсе обучения выдается свидетельство об окончании школы. Учебный план обеспечен кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования.

### Характеристика кадрового потенциала

По состоянию на 01 апреля 2019 года Школа укомплектована педагогическими кадрами: опытными и высококвалифицированными преподавателями, имеющими авторитет среди коллег и родительской общественности в городе, а также молодыми специалистами-будущим школы. В течение 2018-2019 года 1 преподаватель получил высшую квалификационную категорию, один преподаватель прошел переквалификацию на преподавателя дополнительного образования детей и взрослых, пять преподавателей прошли курсы повышения квалификации.

#### *Качественный состав педагогического коллектива по уровню квалификации:*

№	Должность по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	Год рождения.	Образование.	Категория (срок действия)	Стаж работы			Какой предмет ведет
						общий	педагог.	в учред	
<b>Администрация</b>									
1	Директор МКУ ДО ДХШ	Сорокоумова Тамара Ивановна	1959	высшее	-	39 лет	-	3 года 7 мес	-
2	Заместитель директора по УВР	Чижик Татьяна Павловна	1987	высшее	-	10 лет	-	3 года 4 мес	-
<b>Преподаватели</b>									
3	Преподаватель	Ягодкина Татьяна Геннадьевна	1972	высшее	Высш.	26 лет	26	25	Рисунок, живопись, композиция.

4	Преподаватель	Кулябина Наталья Николаевна	1969	Среднее проф-ное	Выс ш.	28 лет	24	21	Рисунок, живо- пись. ди- зайн
5	Преподаватель	Калюжная Наталья Николаевна	1978	Среднее проф	Пер вая	19 лет	17	17	Рисунок, живо- пись, ра- бота в ма- териале
6	Преподаватель	Гарибова Виктория Иероклитовна	1974	высшее	Пер вая	23 года	13	7	декора- тивпри- кладная компо- зиция, история искусств
7	Преподаватель	Унтевская Вера Сергеевна	1957	Среднее специаль-	первая	36 лет	10	6	рисунок, живо- пись, компо- зиция
8	Преподаватель	Кузяков Максим Юрьевич	1989	Среднее проф.	-	4 го- да 7 мес.	4 года 7 мес	1 год, 7 мес.	Рису- нок, живо- пись, компо- зиц,
9	Преподаватель	Недокус Анастасия Александровна	1970	Среднее проф	-	3 го- да, 3 ме- сяц.	7 мес.	8 мес.	рисунок, живо- пись, компо- зиция
10	Преподаватель	Чижик Татьяна Павловна	1987	высшее	-	10 лет	2 года	3 го- да. 7мес.	история искусств

**Количественный и качественный анализ педагогических кадров в 2017-2018 учебном году**

	Всего	% к общему числу
Количество педагогических работников	8	100
Высшее образование	3	37,5
Среднее специальное	5	62,5
Квалификационная категория		
высшая	2	25
первая	3	37,5

**Распределение педагогического коллектива по стажу работы  
(в данном учреждении)**



Стаж работы	2018 год
Менее 5 лет	3
От 5 до 15 лет	2
От 15 до 25 лет	3
Свыше 25 лет	-

### Использование наиболее эффективных форм и методов обучения

Инновационная деятельность педагогов получает более широкое применение в деятельности преподавателей ДХШ. Инновационная деятельность полностью строится на основе современных педагогических технологий (*технология групповой работы, исследовательской деятельности, ИКТ и другие*)

Используют игровые технологии: Кулябина Н.Н, Калюжная Н.Н, Ягодкина Т.Г.; элементы исследования: Ягодкина Т.Г, Калюжная Н.Н, Кузяков М.Ю., разноуровневое обучение: Унтевская Н.Н., Кулябина Н.Н, Кузяков М.Ю., Недокус А.А.

Результатами применения данных методик и технологий является повышение мотивации обучения, активизация познавательного интереса, формирование ценностно-смысловой и коммуникативной компетенции обучающихся.

Все преподаватели ДХШ используют ИКТ в процессе обучения. Особенно незаменимо применение ИКТ на уроках по истории изобразительного искусства, по композиции станковой. На других учебных предметах преподаватели также, по необходимости, используют ИКТ. Преподаватели работают над созданием презентаций, мастер-классов по отдельным темам в своей предметной области, чтобы создать мультимедийную методическую базу в ДХШ.

Из сказанного выше следует, что вариативность использования образовательных технологий дает положительную динамику и возможность прогнозировать положительные изменения.

Минераловодская детская художественная школа из года в год накапливает хорошие традиции, одна из них – это активное участие в выставках и конкурсах детского и профессионального художественного творчества различных уровней.

### Результаты участия обучающихся МКУ ДО ДХШ в конкурсах за 2018 – 2019 учебный год

#### изобразительное искусство

№ п/п	Ф. И. О.	преподаватель	основные заслуги (лауреаты, дипломанты конкурсов краевых, всероссийских, международных и др.)
1	Калюжная В.	Кузяков М.Ю.	Всероссийский дистанционный конкурс

			«Времена года», Диплом
2	Орловских Ю.	Кузяков М.Ю	Всероссийский дистанционный конкурс «Времена года», Диплом 2 степени
3.	Давыдова А.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Времена года», Диплом 1 степени
4.	Ковалева Ю.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Времена года», Диплом 1 степени
5.	Крысина А.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Времена года», Диплом 1 степени
6.	Индолова А.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Времена года», Диплом
7.	Арестова А.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Времена года», Диплом 1 степени
8.	Приколота А.	Ягодкина Т.Г.	Международный дистанционный конкурс «Талантофф », Диплом 1 степени
9.	Степанова М.	Ягодкина Т.Г.	Международный дистанционный конкурс «Талантофф », Диплом 3 степени
10.	Скуменко М.	Ягодкина Т.Г.	Международный дистанционный конкурс «Талантофф », Диплом 1 степени
11.	Федотов В.	Ягодкина Т.Г.	Международный дистанционный конкурс «Талантофф », Диплом 2 степени
12.	Крошко Е.	Ягодкина Т.Г.	Международный дистанционный конкурс «Талантофф », Диплом 1 степени
13.	Давыдова А.	Ягодкина Т.Г.	Международный дистанционный конкурс «Талантофф », Диплом 2 степени,
14.	Абрамян А.	Ягодкина Т.Г.	Международный дистанционный конкурс «Талантофф », Диплом 1 степени
15.	Чубова А.	Ягодкина Т.Г.	Международный дистанционный конкурс «Талантофф », Диплом 1 степени
16.	Овдин Д.	Ягодкина Т.Г.	Международный дистанционный конкурс «Талантофф », Диплом 1 степени
17.	Трудкова К.	Ягодкина Т.Г.	Международный дистанционный конкурс «Талантофф », Диплом 1 степени
18.	Баль А.	Кулябина Н.Н.	Всероссийский дистанционный конкурс «Времена года», Диплом 1 степени
19	Вертипорог М.	Кулябина Н.Н.	Всероссийский дистанционный конкурс «Времена года», Диплом 2 степени
20	Савадян М.	Кулябина Н.Н.	Всероссийский дистанционный конкурс «Времена года», Диплом 1 степени
21	Остапенко А.	Недокус А.А.	Всероссийский дистанционный конкурс «Чудесная страна», Диплом 2 степени
22	Галкина У.	Недокус А.А.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 3 степени
23	Лебедева В.	Недокус А.А.	Всероссийский дистанционный конкурс «Чудесная страна», Диплом 1 степени

24	Рисулова Д.	Унтевская В.С.	Всероссийский дистанционный конкурс «Времена года», Диплом 3 степени
25	Серебрякова П.	Унтевская В.С.	Всероссийский дистанционный конкурс «Времена года», Диплом 3 степени
26	Хохлова П.	Унтевская В.С.	Всероссийский дистанционный конкурс «Времена года», Диплом 1 степени

### Декоративно-прикладное творчество

№ п/п	Ф. И. О.	преподаватель	основные заслуги (лауреаты, дипломанты конкурсов краевых, всероссийских, международных и др.)
1.	Кулакова А.	Калюжная Н.Н.	Всероссийский дистанционный конкурс «Декоративно-прикладное творчество», Диплом 2 степени
2.	Нагоплежева З.	Калюжная Н.Н.	Всероссийский дистанционный конкурс «Декоративно-прикладное творчество», Диплом 3 степени
3.	Шиянова У.	Калюжная Н.Н.	Всероссийский дистанционный конкурс «народные традиции и промыслы», Диплом 1 степени
4.	Абрамян Д.	Калюжная Н.Н.	Всероссийский дистанционный конкурс «народные традиции и промыслы», Диплом 1 степени
5.	Ковалева Ю.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 1 степени
6.	Симакова К.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 3 степени
7.	Арутюнян К.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 3 степени
8.	Калмыкова А.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 1 степени
9.	Григорян Д.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 1 степени
10	Крысина А.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 1 степени
11	Хаджарова Д.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 3 степени
12	Танова С.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 2 степени
13	Давыдова А.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 1 степени
14	Береговая О.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 2 степени

15	Ковалева Ю.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 1 степени
16	Арутюнян К.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 2 степени
17	Береговая О.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 2 степени
18	Остапова А.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 1 степени
19	Гурина П.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 3 степени
20	Григориади С.	Гарибова В.И.	Всероссийский дистанционный конкурс «Зимняя сказка», Диплом 2 степени
21	Киктенко В.	Кулябина Н.Н.	Всероссийский дистанционный конкурс «Новый год», Диплом 2 степени
22	Маштакова А.	Кулябина Н.Н.	Всероссийский дистанционный конкурс «Новый год», Диплом 1 степени
23	Медведева Е.	Кулябина Н.Н.	Всероссийский дистанционный конкурс «Новый год», Диплом 2 степени
24	Вертипорог М.	Кулябина Н.Н.	Всероссийский дистанционный конкурс «Новый год», Диплом 1 степени
25	Гордиенко М.	Кулябина Н.Н.	Всероссийский дистанционный конкурс «Новый год», Диплом 2 степени
26	Илиади А.	Кулябина Н.Н.	Всероссийский дистанционный конкурс «Новый год», Диплом 2 степени

### Творческая деятельность МКУДО ДХШ за 2018-2019 год

№	Наименование мероприятия	месяц	Место проведения
1.	Выставка работ художественного творчества «Светлое Воскресенье»	апрель	Детская художественная школа, г. Минеральные Воды
2.	Выставка работ художественного творчества, посвященная Дню Победы	май	музей им. А.П. Бибика г. Минеральные воды,
3.	Выставка работ художественного творчества ко Дню знаний	сентябрь	Детская художественная школа, г. Минеральные Воды
4.	Выставка работ художественного творчества, посвященная 140-летию г. Минеральные Воды	сентябрь	г. Минеральные Воды улица К. Маркса
5.	Участие в конкурсе Парад зонтов», посвященном	сентябрь	г. Минеральные Воды улица К. Маркса

	140-летию г. Минеральные Воды		
6.	Праздник «Посвящение в юные художники»	октябрь	Детская художественная школа, г. Минеральные Воды
7.	Выставка работ художественного творчества «Мастерская Деда Мороза»	декабрь-январь	Детская художественная школа г. Минеральные Воды
8	Выставка-ярмарка «Новогодние поделки»	декабрь-январь	г. Минеральные Воды Центральная городская библиотека
9.	Выставка работ художественного творчества «Коррупция – глазами детей!»	декабрь	Детская художественная школа г. Минеральные Воды
10.	Выставка работ художественного творчества, посвященная открытию года театра, проведение мастер-классов (ДПИ, аквагрим)	январь	Центральный городской Дом культуры г. Минеральные Воды
11.	Выставка работ художественного творчества «Защитникам Отечества посвящается»	февраль	Детская художественная школа г. Минеральные Воды
12.	Выставка работ художественного творчества «Мои любимые сказки»	март	г. Минеральные Воды Детская городская библиотека
13.	Выставка работ художественного творчества «Удивительный мир природы»	март	Детская художественная школа г. Минеральные Воды
14.	Участие в краевой выставке «Безопасный труд»	март	министерство труда и соцзащиты г. Ставрополь
15.	Участие в краевой выставке «Туберкулезу - нет»	март	министерство здравоохранения Ставропольского края г. Ставрополь

### Методическая работа и экспериментальная работа в школе

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства преподавателей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Содержание методической работы отвечает запросам преподавателей и способствует саморазвитию личности, работа планируется с учетом профессиональ-

ных затруднений коллектива. Планированию методической работы предшествует глубокий анализ каждого из ее звеньев с точки зрения влияния их деятельности на рост педагогического и профессионального мастерства преподавателя.

Важным направлением работы педагогических, методических советов и администрации школы является постоянное совершенствование мастерства преподавательских кадров, с этой целью в школе создаются условия для самообразования преподавателя, повышения его профессионального уровня.

### **Воспитательная работа.**

Воспитание – это педагогически обусловленный процесс удовлетворения потребностей личности в свободном саморазвитии. Основным механизмом воспитания является погружение ребёнка в культуру в широком смысле этого слова. Концепция воспитательной системы ДХШ выстраивается с ориентацией на модель выпускника как человека знающего, социального, здорового, творчески индивидуального и культурного. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемым и, самое важное, эффективным. Реализация воспитательной системы школы позволяет выстроить воспитательную систему, ориентированную на:

- воспитание гражданина и патриота на освоении идеалов служения Отечеству через самосознание гражданина, чувства долга, чести и достоинства, общей культуры личности;
- воспитание социально-активной личности с развитой мотивацией, стремлением к созиданию и воспроизводству социальных отношений в пространстве жизнедеятельности;
- формирование нравственных принципов и поведенческих навыков обучающихся; определение содержания воспитания, его форм и методов на основе возрастных, индивидуально-психологических особенностей учащихся с учетом возможностей школы и педагогического коллектива;

Одной из форм организации внеклассной деятельности являются общешкольные мероприятия. Весь учебный год реализуется через систему коллективных творческих дел и традиционных праздников:

- День знаний (проводится каждый год 1 сентября);
- Посвящение в юные художники;
- «Живёт на Руси красота» - итоговое мероприятие для выпускников ДХШ (представление итоговой работы выпускниками ДХШ) проводится ежегодно в середине мая текущего учебного года;
- Дни открытых дверей и др.

Основной ценностью воспитательной работы нашей школы является то, что через совместную творческую и трудовую деятельность обучающихся и преподавателей у детей формируется чувство сопричастности ко всему, что происходит в школе. Учащиеся пробуют свои силы, учатся взаимодействовать с другими людьми, приобретают бесценный жизненный опыт.

### **Оценка деятельности классных руководителей**

Основная ответственность за внеклассную воспитательную работу ложится на классных руководителей. Их деятельность складывается из следующих основных направлений:

1. Работа с классной документацией.
2. Индивидуальная работа с учащимися (в том числе учет посещаемости занятий учащимися класса).
3. Подготовка учащихся к внеклассным общешкольным мероприятиям.
4. Работа с родителями.
5. Работа с преподавателями-предметниками.

Все классные руководители большое внимание уделяют нравственному, эстетическому и гражданско-патриотическому воспитанию, воспитанию культуры общения, воспитанию здорового образа жизни.

### **Качество организации учебного процесса**

МКУДО ДХШ осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами. Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется: учебными планами, согласованными с Комитетом по культуре администрации Минераловодского городского округа; годовым календарным учебным графиком; расписанием занятий.

Предельная недельная учебная нагрузка на одного обучающегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными и психофизическими особенностями обучающихся, нормами СанПин .

### **Материально-техническая база школы**

#### ***1. Состояние и качество библиотечно – информационного обеспечения.***

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения функционирует школьная библиотека. Работа библиотеки организована на основании следующих локальных актов:

- Положением о библиотеке;
- Правилами пользования библиотекой.

Библиотека ориентирована на полноценное обеспечение учебного процесса. Задача библиотеки – оперативное библиотечное и информационно- библиографическое обслуживание преподавателей в соответствии с их информационными запросами. Имеются в достаточном количестве современные периодические издания, в том числе журналы.

#### ***2. Состояние и качество материально – технической базы***

Усилия администрации школы и всего педагогического коллектива направлены на создание комфортной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы. Для обеспечения бесперебойной жизнедеятельности заключены договоры с обслуживающими организациями.

Учебные кабинеты оснащены наглядными дидактическими пособиями, техническими средствами обучения. Во всех учебных кабинетах установлена учебная мебель (мольберты, табуреты, стулья, натюрмортные столы, станки для скульптуры, классные доски, софиты).

В школе проводится большая работа по сохранению материально-технической базы:

- В целях обеспечения сохранности материальных ценностей заключены договоры о полной материальной ответственности;

- Осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: ежедневная влажная уборка, ремонт санитарного оборудования в санитарных комнатах, проветривание, своевременная подготовка здания школы к зимнему периоду.

Серьезное внимание уделяется организации и проведению смотра учебных классов. Такая целенаправленная работа способствует повышению роли класса в учебном процессе и мотивирует преподавателей на развитие своего класса.

Ежегодно в школе проводится качественный ремонт силами родителей, педагогического и технического коллектива. Обновляется интерьер Школы. Активно привлекаются к подготовке Школы к новому учебному году родители.

Продолжается наращивание компьютерной базы с необходимым программным обеспечением. В каждом классе имеются персональные компьютеры с выходом в Интернет, копировально-множительная аппаратура, которая позволяет оперативно тиражировать учебно-методическую литературу.

Помещение оснащено пожарной сигнализацией, системой оповещения людей в случае возникновения пожара (громкоговорящая связь), тревожной кнопкой с выходом на пульт охраны, охранной сигнализацией. Имеется мебель, соответствующая Сан-Пину, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения.

За счет бюджетных средств в 2018 году израсходовано 164806 рублей:

- Приобретение школьной мебели – 73110 руб.,
- Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров – 7702 руб.
- Противопожарные мероприятия:
- Приобретение огнетушителей – 2400 руб.
- Приобретение пожарных шкафов – 3310 руб.
- Изготовление Плана эвакуации – 4200 руб.
- Проверка пожарных кранов и рукавов - 5400 руб.
- Установка тревожной сигнализации и обслуживание - 60684
- Специальная оценка условий труда - 8000

#### **Выводы:**

- Санитарные и гигиенические нормы выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.
- Для осуществления образовательной деятельности Школа располагает необходимыми учебными классами, специальным оборудованием, обеспечивающими качественную подготовку обучающихся;
- Материально-техническая база обеспечивает на должном уровне ведение учебного процесса.
- Продолжать наращивать работу по дальнейшему совершенствованию материально-технической базы.

#### **Общие выводы по итогам самообследования**

1. Школа функционирует стабильно в режиме развития.
2. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками Министерства культуры.



3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
4. Школа предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются активными участниками органов самоуправления школы.
7. Школа планомерно работает над проблемой сохранения здоровья школьников, стараясь не допускать отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
8. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством знаний и уровнем участия в конкурсах различного вида.
9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное мнение о деятельности школы.

#### **Рекомендации:**

По итогам самообследования следует продолжить работу по:

1. Реализации Программы развития МКУДО ДХШ до 2020 года;
2. Совершенствованию качества подготовки обучающихся;
3. Совершенствованию учебно-методической, инновационной, воспитательной деятельности;
4. Дальнейшему внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;
5. Активизации участия преподавателей в конкурсах научно-методических работ;
6. Совершенствованию материально-технической базы.