

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа»  
Минераловодского городского округа  
Ставропольского края**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по культуре  
администрации Минераловодского  
городского округа

Д.И. Кобаля



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

Е.В. Исламов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО ДХШ  
МКУ ДО ДХШ

Т.И. Сорокоумова

10 апреля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
МКУ ДО ДХШ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о порядке привлечения, учета и расходования благотворительных денежных взносов физических и юридических лиц разработано в соответствии:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть 2 статьи 582);
- Налоговым Кодексом РФ (п. 14 статьи 250, статья 251);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 101);
- Законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504);
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Уставом Школы;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МКУ ДО ДХШ.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МКУ ДО ДХШ.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу МКУ ДО ДХШ.

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

## **2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются благотворительные пожертвования.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств вносятся на лицевой счет учреждения через банк.

## **3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

3.1. Администрация учреждения вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании, так

и в письменной форме ( в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществления ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц принимаются в учреждении только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не сопровождается какими-либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижение оценок обучающимся, воспитанникам в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

3.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказания помощи в проведении мероприятий и т.д.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

4.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

4.4. Целевые родительские взносы и благотворительные пожертвования могут быть использованы на:

- приобретение основных средств;
- расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в школе: приобретение учебной мебели, офисной мебели и других предметов интерьера, художественных материалов, инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов и материалов для проведения текущего ремонта учебных классов и других помещений, в том числе составление проектно – сметной документации;
- укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов, затраты на их оформление;

- улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
- работы и услуги по содержанию имущества, техническое обслуживание пожарной сигнализации, замеры сопротивления изоляции, охрану помещений, аттестацию рабочих мест и др.;
- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств, оргтехники, технического оборудования, программного обеспечения, технических средств обучения;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
- оформление художественных работ и другие виды работ выполненных по договору;
- расходы на повышение квалификации кадров, оплату командировочных расходов;
- обеспечение экспертизы образовательных и инновационных программ;
- осуществление опытно – экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение внеклассных и внеурочных мероприятий, методических (внутришкольных, зональных, областных) секций;
- приобретение бутилированной воды для детей, технических средств, канцелярских товаров, хозяйственных принадлежностей и товаров, средств дезинфекции;
- посещение выставок, семинаров для преподавателей, поездки на конкурсы, фестивали и т.д.;
- расходы на оплату услуг и материалов по ремонту помещений, транспортных перевозок, по видео - фотосъемке;
- оплату за объявления, поздравления, некрологи и нотариальные услуги;
- расходы на подписку периодической печати;
- приобретение призов, наград, медалей, грамот;
- приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, командировочных удостоверений, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции;
- иные мероприятия, способствующие развитию Школы.

4.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Директор учреждения.

4.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4.7. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.**

5.1. Добровольные пожертвования передаются учреждению по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

5.2. Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании Договора пожертвования (ежегодный), заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документа, подтверждающего стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи;
- благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МКУДО ДХШ.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МКУ ДО ДХШ.

6.4. Директор образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением перед коллективом школы и родителями.

6.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований.